

Stichting Raad van
Eerste Hulp Diploma

Corkstraat 46
3047AC Rotterdam
@ vragen@rvehd.nl
www.rvehd.nl
KvK: 63452723

Verwerkingsovereenkomst AVG

Partijen:

_____ gevestigd te _____ hierna te
noemen: “**Verwerker**”, “**U**” of “**Uw**”, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd
door _____ in diens hoedanigheid van _____

en

Stichting Raad van Eerste Hulp Diploma, gevestigd te **Corkstraat 46, 3047AC Rotterdam**, hierna te noemen: “**Verantwoordelijke**”, “**Wij**”, “**Ons**” of “**Onze**”, te
dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door S.J. Chedie Voorzitter;

Hierna gezamenlijk aangeduid als “**Partijen**”, “**We**” of “**Wij Gezamenlijk**”

Overwegingen:

- A. Wij zijn met U op _____ de opdracht met naam/kenmerk
verwerken van persoonsgegevens voor examiningen en overige
opleidingen aangegaan vanwege de volgende door u te verrichten
diensten: Opleidingen en aanvragen van examens/diploma’s (de
“Onderliggende opdracht”).
U verwerkt daarbij de Persoonsgegevens die vermeld staan in de Bijlage
die bij deze Overeenkomst hoort.
- B. U bent - vanwege het uitvoeren van deze Onderliggende opdracht en
met betrekking tot de Persoonsgegevens die U hierbij zult Verwerken -
aan te merken als “Verwerker” en wij als “Verantwoordelijke”. In deze
Overeenkomst leggen We onze wederzijdse rechten en verplichtingen
vast.

Partijen komen het volgende overeen:

- ✓ **Stichting Raad van Eerste Hulp Diploma voor u en uw cursist/examenkandidaat persoonsgegevens verwerkt voor examining en diploma verstrekking en deze tevens bij houdt in ons online databasesysteem.**
- ✓ **Examenkandidaat kan haar/zijn examenaanvraag online invullen, examenformulieren worden in de Cloud verwerkt en doorgestuurd naar examinator.**
- ✓ **U stelt uw cursisten van de nieuwe AVG, en de werking op de hoogte.**

- ✓ **Papieren formulieren moeten na op sturen direct vernietigd worden.**
- ✓ **Diplomahouders kunnen hun gegevens online wijzigen.**

1. Definities

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen gebruikt. De betekenis van die begrippen is hieronder verduidelijkt. De genoemde begrippen worden in deze Overeenkomst met een hoofdletter geschreven. Veelal wordt in de opsomming hieronder gebruik gemaakt van de omschrijving van het begrip uit de wet- en regelgeving op het gebied van privacy.

Betrokkene:	Degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
Verwerker:	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt , zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
Sub-verwerker:	Een andere verwerker die door de Verwerker wordt ingezet om ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten.
Verwerkingsverantwoordelijke/ Verantwoordelijke:	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
Bijzondere Persoonsgegevens:	Dit zijn gegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en

	<p>genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Alsmede persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen.</p>
<p>Datalek/ Inbreuk in verband met persoonsgegevens:</p>	<p>Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot - of waarbij redelijkerwijs niet uit te sluiten valt dat die kan leiden tot - de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.</p>
<p>Derden:</p>	<p>Anderen dan U en Wij en de bij partijen in dienst zijnde Medewerkers.</p>
<p>Meldplicht Datalekken:</p>	<p>De verplichting tot het melden van Datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens en (in sommige gevallen) aan Betrokkene(n).</p>
<p>Medewerkers</p>	<p>Personen die werkzaam zijn bij U of bij Ons, ofwel in dienstbetrekking dan wel tijdelijk ingehuurd.</p>
<p>Onderliggende opdracht:</p>	<p>De opdracht zoals hierboven bedoeld in de overwegingen onder A.</p>
<p>Overeenkomst:</p>	<p>Deze verwerkersovereenkomst.</p>
<p>Persoonsgegevens:</p>	<p>Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de Betrokkene”) die in het kader van de “Onderliggende opdracht” worden verwerkt; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de</p>

	fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
Persoonsgegevens van gevoelige aard	<p>Persoonsgegevens waarbij verlies of onrechtmatige Verwerking kunnen leiden tot (onder meer) stigmatisering of uitsluiting van Betrokkene, schade aan de gezondheid, financiële schade of tot (identiteit) fraude.</p> <p>Tot deze categorieën van persoonsgegevens moeten in ieder geval worden gerekend:</p> <p>Bijzondere persoonsgegevens</p> <p>Gegevens over de financiële of economische situatie van de Betrokkene</p> <p>(Andere) gegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of uitsluiting van de Betrokkene</p> <p>Gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens</p> <p>Gegevens die kunnen worden misbruikt voor (identiteit)fraude</p>
Verwerken/ Verwerking:	Een verwerking of een geheel van verwerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming, inclusief de uitvoeringswet van deze verordening. De

2. Toepasselijkheid en looptijd

- 2.1. Deze Overeenkomst is van toepassing op iedere Verwerking die door U als Verwerker wordt gedaan op basis van de Onderliggende opdracht, gegeven door Ons als Verantwoordelijke.
- 2.2. Deze Overeenkomst treedt in werking op de datum waarop de Onderliggende opdracht van kracht wordt en eindigt op het moment dat U en Uw eventuele Sub-verwerkers geen Persoonsgegevens meer Verwerken in het kader van de Onderliggende Opdracht (zie artikel 9). Het is niet mogelijk om deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen.
- 2.3. Artikel 6 en 7 van deze Overeenkomst blijven gelden, ook nadat de Overeenkomst (of de Onderliggende opdracht) is geëindigd.



3. Verwerking

- 3.1. U Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend op de manier die Wij met U hebben afgesproken in de Onderliggende opdracht en overeenkomstig Onze schriftelijke instructies. Dit Verwerken doet u niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk voor de uitvoering van deze Onderliggende opdracht. U stelt ons onmiddellijk in kennis indien een instructie naar Uw mening een inbreuk op de AVG oplevert.
- 3.2. De Verwerking vindt plaats onder Onze verantwoordelijkheid. U heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen van de Verwerking en neemt geen beslissingen over zaken als het gebruik van Persoonsgegevens, de bewaartermijn van de door U verwerkte Persoonsgegevens en het verstrekken van Persoonsgegevens aan Derden. Mocht U zelfstandige verplichtingen hebben op basis van voor U geldende wettelijk voorschriften, gedrags- of beroepsregels, dan heeft U ons hierover geïnformeerd voorafgaand aan het sluiten van deze overeenkomst. Indien Uw zelfstandige verplichtingen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst wijzigen (door veranderde wettelijke voorschriften, gedrags- of beroepsregels), dan kan dit voor Ons reden zijn de Onderliggende opdracht te beëindigen.
- 3.3. U bent wettelijk verplicht de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van privacy na te leven. U dient ervoor te zorgen dat u voldoet aan de op U als Verwerker van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van de Verwerking van Persoonsgegevens en aan de afspraken die We hebben gemaakt in deze Overeenkomst.
- 3.4. U garandeert dat alleen Uw Medewerkers toegang hebben tot de door Ons aan U verstrekte Persoonsgegevens. De uitzondering hierop is opgenomen in artikel 3.5. U bent gehouden de toegang tot de Persoonsgegevens te beperken tot Medewerkers voor wie de toegang noodzakelijk is voor hun werkzaamheden, waarbij de toegang beperkt is tot Persoonsgegevens die deze Medewerkers nodig hebben voor hun werkzaamheden. U dient ervoor te zorgen dat de Medewerkers die toegang hebben tot de Persoonsgegevens een juiste en volledige instructie hebben gekregen over de omgang met Persoonsgegevens en dat zij bekend zijn met de verantwoordelijkheden en wettelijke verplichtingen.
- 3.5. Het is U niet toegestaan Derden (andere Verwerkers) in te schakelen voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden als dat ten gevolg heeft dat deze Derden Persoonsgegevens gaan verwerken, tenzij wij daarvoor vooraf schriftelijk akkoord hebben gegeven. In dat geval bent U verplicht om aan die Derden (schriftelijk) alle verplichtingen uit deze Overeenkomst op te leggen.
- 3.6. Vragen of verzoeken van Betrokkenen met betrekking tot hun persoonsgegevens zendt u op zo kort mogelijke termijn, maar in ieder geval binnen 3 werkdagen, door aan Ons . Voor zover mogelijk verleent U bijstand bij het vervullen van onze verplichtingen bij het afhandelen van verzoeken van Betrokkenen in het kader van de uitoefening van hun rechten.
- 3.7. Het is U niet toegestaan Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte te (laten) Verwerken, tenzij Wij daarvoor vooraf schriftelijk akkoord hebben gegeven. In dat geval garandeert U voor deze Verwerkingen een passend beschermingsniveau en kunt U Ons daarvan bewijs overleggen. De overige bepalingen van deze Overeenkomst blijven onverminderd van toepassing op deze Verwerkingen.

- 3.8. Als U een verzoek krijgt om Persoonsgegevens ter beschikking te stellen dan is dit U alleen toegestaan indien het verzoek is gedaan door een daartoe bevoegde instantie. U beoordeelt eerst of het verzoek bindend is. Indien geen strafrechtelijke of andere juridische belemmeringen bestaan dan stelt U ons op zo kort mogelijke termijn op de hoogte van het verzoek. De in acht genomen termijn dient dusdanig kort te zijn dat het voor Ons mogelijk is om eventuele rechtsmiddelen tegen de verstrekking van de Persoonsgegevens in te stellen. Indien U ons op de hoogte kunt stellen dan stemmen we de wijze waarop en welke gegevens ter beschikking worden gesteld af.
- 3.9. Rekening houdend met de aard van de Verwerking en de U ter beschikking staande informatie verleent U Ons bijstand bij het nakomen van Onze wettelijke verplichtingen betreffende de Verwerkingen die onderdeel zijn van deze Overeenkomst. Met name op het gebied van beveiliging en Inbreuk in verband met persoonsgegevens.

4. Beveiligingsmaatregelen

- 4.1. U neemt de beveiligingsmaatregelen die zijn genoemd in de Bijlage die bij deze Overeenkomst hoort. U garandeert voldoende en passende waarborgen te hebben getroffen ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten Verwerkingen. Bij het nemen van de beveiligingsmaatregelen is rekening gehouden met de te mitigeren risico's, de stand van de techniek en de kosten van de beveiligingsmaatregelen.
- 4.2. De beveiligingsmaatregelen die U heeft genomen hebben een beveiligingsniveau dat past bij de aard van de Persoonsgegevens en de omvang, context, doeleinden en risico's van de Verwerking.
- 4.3. U voldoet aantoonbaar aan de beleidsregels/richtsnoeren van de Autoriteit Persoonsgegevens, of U kunt aantonen dat de door U getroffen technische en organisatorische maatregelen ten minste een gelijkwaardig niveau van bescherming bieden. Indien deze beleidsregels/richtsnoeren worden aangepast draagt U zorg dat het door U geboden niveau van bescherming daar binnen 12 maanden na publicatie aantoonbaar aan voldoet.
- 4.4. U past de door de Autoriteit Persoonsgegevens goedgekeurde gedragscodes en certificeringen toe, tenzij U aan kunt tonen dat de door U getroffen maatregelen minimaal een vergelijkbaar niveau van bescherming garanderen of de betreffende gedragscodes en certificeringen niet van toepassing zijn op de Verwerkingen uit deze Overeenkomst.
- 4.5. Periodiek, maar in ieder geval eenmaal per jaar, evalueert U of het beschermingsniveau nog passend is gegeven de stand van de techniek, de aard van de verwerkte Persoonsgegevens en de omvang, context, doeleinden en risico's van de Verwerking. U doet Ons hiervan schriftelijk verslag.

- 4.6. U verplicht zich ons te informeren als een van de door U genomen beveiligingsmaatregelen substantieel wijzigt.
- 4.7. Wij hebben het recht om de wijze waarop U de beveiligingsmaatregelen naleeft te (laten) inspecteren. De kosten van een inspectie zijn voor Onze rekening. U stelt alle informatie tijdig ter beschikking die nodig is om nakoming van de in deze Overeenkomst neergelegde verplichtingen aan te tonen.

5. Datalekken

- 5.1. Als er sprake is van een Datalek dan stelt U ons daarvan op zo kort mogelijke termijn op de hoogte – maar in ieder geval binnen maximaal 18 uur na het ontdekken van het Datalek. Nadere afspraken over de wijze waarop zijn opgenomen in artikel 11 van deze overeenkomst. U voorziet daarbij in de informatie die redelijkerwijs nodig is om - in het kader van de Meldplicht Datalekken - een juiste en volledige melding te kunnen doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de Betrokkene(n). U stelt Ons tevens schriftelijk op de hoogte van de door U naar aanleiding van het Datalek genomen maatregelen, en de maatregelen die U neemt om herhaling van het Datalek in de toekomst te voorkomen.
- 5.2. U documenteert, voor de Verwerkingen uit deze Overeenkomst, alle Inbreuken in verband met persoonsgegevens, met inbegrip van de feiten omtrent de inbreuk, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen.

6. Geheimhoudingsplicht:

- 6.1. U bent verplicht om de via Ons verkregen Persoonsgegevens geheim te houden. U verplicht Uw Medewerkers en eventuele door U ingeschakelde Sub-verwerkers tevens (schriftelijk) tot geheimhouding.

7. Aansprakelijkheid

- 7.1. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die U lijdt ten gevolge van het door U niet naleven van de AVG of van andere wet- of regelgeving.
- 7.2. U vrijwaart ons voor aanspraken van Derden of Onze Medewerkers op grond van schade die het gevolg is van het door U - of een van uw Sub-verwerkers - niet juist, volledig of tijdig naleven van de bepalingen uit deze Overeenkomst. De vrijwaring geldt niet alleen voor de schade die Onze Medewerkers en Derden mochten hebben geleden (materieel maar ook immaterieel), maar ook voor de kosten die Wij in verband daarmee moeten maken bijvoorbeeld in een eventuele juridische procedure, en de kosten van eventuele boetes die aan Ons worden opgelegd ten gevolge van Uw handelen, of dat van Uw Sub-verwerkers.
- 7.3. U bent aansprakelijk voor alle schade die Wij leiden ten gevolge van het door U, of uw Sub-verwerkers, niet, niet juist of niet volledig naleven van de verplichtingen opgenomen in deze Overeenkomst of het niet, niet juist of niet volledig opvolgen van Onze instructies met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

8. Overdraagbaarheid Overeenkomst

- 8.1. Het is U, behalve als Wij Gezamenlijk schriftelijke anders afspreken, niet toegestaan om deze Overeenkomst en de rechten en de plichten die samenhangen met deze Overeenkomst over te dragen aan een ander.

9. Beëindiging en teruggave/ vernietiging Persoonsgegevens

- 9.1. Als de Onderliggende opdracht wordt beëindigd dan dient U de, door of vanwege Ons aan U verstrekte, Persoonsgegevens over te dragen aan Ons of aan de door Ons aangewezen Derde, of – als Wij U daar in voorkomend geval om verzoeken – te vernietigen. Indien Wij U verzoeken om de Persoonsgegevens over te dragen dan draagt U er zorg voor dat deze Persoonsgegevens volledig, op leesbare en begrijpelijke wijze, digitaal (tenzij anders verzocht) en zonder voorbehouden ter beschikking worden gesteld. De overdracht vindt op dusdanige wijze plaats, dat Onze bedrijfsvoering niet, althans zo min mogelijk, wordt verstoord. U stemt de overdracht met de ontvanger van de Persoonsgegevens (Wijzelf of de aangewezen Derde) af, niet tegenstaande andere - meer volledige - afspraken die Wij met U hebben gemaakt over een transitie naar een andere dienstverlener.
- 9.2. Indien U op grond van wet- of (beroeps)regelgeving verplicht bent om een kopie van de Persoonsgegevens te bewaren, informeert U Ons hierover voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst.
- 9.3. De kosten van het verzamelen en overdragen van Persoonsgegevens bij het eindigen van de Onderliggende opdracht zijn voor Uw rekening. Datzelfde geldt voor de kosten van de vernietiging van de Persoonsgegevens. Wij zijn gerechtigd om door een derde deskundige te laten vaststellen of de gegevens inderdaad niet meer in uw systemen/ administratie aanwezig zijn. De kosten voor deze derde deskundige zijn voor Uw rekening indien de deskundige constateert dat U de Persoonsgegevens niet correct, volledig of tijdig heeft vernietigd.

10. Aanvullingen en wijziging Overeenkomst

- 10.1. Aanvullingen en wijzigingen op deze Overeenkomst zijn alleen geldig als ze op schrift zijn gesteld. Onder “schriftelijk” worden ook wijzigingen begrepen die per e-mail zijn gecommuniceerd, gevolgd door een akkoord per e-mail van de andere partij.
- 10.2. Een wijziging in de verwerkte Persoonsgegevens, de betrouwbaarheidseisen of de privacyregelgeving, waaronder de AVG en/of uitvoeringswet AVG, of eventuele eisen van Onze Klanten/ Opdrachtgevers kan aanleiding zijn deze Overeenkomst aan te vullen of te wijzigen. Indien dit leidt tot significante aanpassingen in de Onderliggende opdracht, of wanneer U niet kunt voorzien in een passend niveau van bescherming, kan dit voor Ons reden zijn de Onderliggende opdracht te beëindigen.

11. Slotbepalingen

- 11.1. U stelt Ons alle informatie ter beschikking die nodig is om de nakoming van de in deze overeenkomst neergelegde verplichtingen aan te tonen. U maakt audits mogelijk, waaronder inspecties, door Ons of een door Ons gemachtigde controleur en draagt aan de audit bij. De kosten van een audit of inspectie zijn voor Onze rekening.

- 11.2. Partijen werken desgevraagd samen met de toezichhoudende autoriteit bij het vervullen van haar taken.
- 11.3. Ten aanzien van de verplichtingen opgenomen in deze Overeenkomst komt Partijen geen beroep op opschortingsrechten toe.
- 11.4. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze Overeenkomst.
- 11.5. Deze Overeenkomst is hoger in rang dan andere door Ons met U gesloten overeenkomsten. Als U algemene voorwaarden gebruikt dan zijn deze niet van toepassing op de materie geregeld in deze Overeenkomst. De bepalingen uit deze Overeenkomst gaan boven de bepalingen in Onze algemene voorwaarden, tenzij expliciet naar een bepaling in de algemene voorwaarden wordt verwezen.
- 11.6. Als een of meerdere bepalingen in deze Overeenkomst niet geldig blijken te zijn, dan heeft dit geen gevolgen voor de geldigheid van de andere bepalingen in deze Overeenkomst. Wij treden dan met U in overleg om Gezamenlijk een nieuwe bepaling op te stellen. Deze bepaling zal zoveel als mogelijk in de geest zijn van de ongeldige bepaling, maar dan uiteraard zo vormgegeven dat de bepaling wel geldig is.
- 11.7. Mededelingen in het kader van deze Overeenkomst (inclusief mededelingen in het kader van artikel 5 – datalekken) zullen door U en Ons worden gedaan aan onderstaande Medewerkers:

Naam	Werkzaam bij	Contactgegevens

Als de gegevens behorend bij de bovengenoemde Medewerkers veranderen, of als zij worden vervangen door andere Medewerkers, dan lichten We elkaar daarover in.

Ondertekening

Ondertekend op _____

Bedrijfsnaam: _____

Naam: _____, **functie:** _____

Handtekening: _____

Stichting Raad van Eerste Hulp Diploma